

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI) 2023**  
**BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA PROVINSI SUMATERA BARAT**

**Jabatan** : Penyusun Laporan Keuangan

**Tugas** : Melakukan kegiatan penerimaan, pengumpulan, dan pengklasifikasikan dan penelaahan data objek kerja di bidang laporan keuangan

**Fungsi** :

1. Mengumpulkan dan mengidentifikasi dokumen anggaran dan realisasi anggaran serta data pendukung penyusunan laporan keuangan lainnya
2. Menganalisis data keuangan
3. Menyusun laporan keuangan semesteran dan tahunan
4. Melakukan rekonsiliasi
5. Memasukan data keuangan ke dalam aplikasi
6. Melakukan koordinasi dengan unit kerja/instansi terkait
7. Membuat laporan pelaksanaan tugas secara berkala kepada pimpinan

| NO. | SASARAN STRATEGIS   | INDIKATOR KINERJA                                   | FORMULA PERHITUNGAN  | SUMBER DATA  |
|-----|---|---|--|--|
| 1.  | Tercapainya Persentase Pengurangan Kesalahan Hasil Laporan Keuangan | Jumlah laporan keuangan yang tersedia sesuai aturan | Jumlah dokumen laporan keuangan tahunan yang disusun dan dikoordinasikan dalam 1 tahun | <ul style="list-style-type: none"> <li>- LRA</li> <li>- LO</li> <li>- NERACA</li> <li>- Laporan Perubahan Ekuitas</li> <li>- Calk</li> </ul> |